

VERENIGING TRAGER APPROACH NEDERLAND

Huishoudelijk reglement

Artikel 1. Vertegenwoordiging bij Trager International

Het bestuur benoemt de vertegenwoordiger bij Trager International. Deze benoeming wordt binnen twee weken aan de leden bekend gemaakt. Zij wordt elk jaar in de jaarvergadering aan de leden ter goedkeuring voorgelegd.

Als de algemene vergadering goedkeuring aan de benoeming onthoudt, benoemt het bestuur binnen een maand een andere vertegenwoordiger. Alvorens tot die benoeming over te gaan, kan het bestuur een ledenraadpleging houden. De nieuwe vertegenwoordiger moet dan benoemd zijn binnen een maand nadat de ledenraadpleging is geëindigd, maar in ieder geval binnen twee maanden nadat de ledenvergadering is gehouden waarin de eerdere benoeming is verworpen.

Totdat de nieuwe vertegenwoordiger is benoemd, blijft de verworpen benoeming in stand als tijdelijke benoeming, tenzij het bestuur of de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 2. Toelating van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Indien hij gronden aanwezig acht om het lid niet toe te laten, legt hij dit ter beslissing aan het bestuur voor.

2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in de nieuwsbrief. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating, dan wel aan het bestuur in overweging geven om de toelating te weigeren. Mocht dit leiden tot weigering van de toelating, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager. De beslissing van het bestuur wordt in ieder geval meegedeeld aan het lid dat bezwaar heeft gemaakt tegen de toelating. Het niet-toegelaten lid kan een afwijzende beslissing voorleggen aan de ledenvergadering. De ledenvergadering beslist.

Artikel 3. Betaling van de contributie

Uiterlijk op 7 december nodigt het bestuur de leden die geen machtiging tot afschrijving van de contributie hebben gegeven, per e-mail uit tot betaling van de contributie per uiterlijk 31 december. Het niet ontvangen van deze mail vrijwaart het lid niet van betaling van de contributie; men is zelf voor de betaling verantwoordelijk.

Is de betaling op 31 december niet ontvangen, dan wordt minstens eenmaal een betalingsherinnering per e-mail verstuurd.

Is de betaling veertien dagen na deze betalingsherinnering(en) niet ontvangen, dan wordt een betalingsherinnering per post gestuurd. In dat geval wordt de contributie met € 10,- verhoogd.

Artikel 4. Bestuursvergaderingen

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Er wordt mondeling gestemd, tenzij een of meer bestuursleden om een schriftelijke stemming verzoeken.

Artikel 5. Communicatie tussen bestuur en leden

Mededelingen van het bestuur aan de leden kunnen, ter keuze van het bestuur, per post of per e-mail worden gedaan voorzover uit de statuten, uit dit reglement of uit wetgeving niet anders blijkt. De volgende mededelingen moeten in ieder geval per post worden gedaan:

* de aankondiging van ledenvergaderingen;

* de mededeling aan een lid dat zijn lidmaatschap wordt geschorst of door de vereniging wordt opgezegd, of dat hij uit het lidmaatschap wordt ontzet;

* een laatste waarschuwing aan het lid om te voldoen aan zijn verplichtingen alvorens tot schorsing, opzegging of ontzetting wordt overgegaan of alvorens tot andere zwaarwegende maatregelen wordt besloten.

Bij opzegging van het lidmaatschap door het lid geldt een e-mailbericht als een schriftelijke opzegging in de zin van art. 7 lid 2 Statuten wanneer de ontvangst van dat bericht per e-mail of per post is bevestigd.

Artikel 6. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie, die op grond van art. 11 lid 2 Statuten benoemd dient te worden, bestaat uit twee leden.

Indien de commissie van oordeel is dat het bestuur kan worden gedechargeerd, doet zij daartoe een voorstel aan de algemene vergadering.

De commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 7. Merknamen in bedrijfs- en domeinnamen.

1. De leden hebben het recht om gebruik te maken van de merken Trager® en Mentastics® en van het logo 'De dansende wolk', binnen de grenzen die daaraan door Trager International en door of namens de Vereniging gesteld zijn.
2. Bij de keuze van een naam voor hun onderneming of internetsite en bij de presentatie van hun bedrijf gaan zij zorgvuldig te werk. In het bijzonder gebruiken zij de merken en het logo niet op een wijze die geografische of andere exclusiviteit kan suggereren. De uitzonderingen hierop worden genoemd in lid 3 en 4.
3. Als een lid een website inricht met een domeinnaam waarin een van de merknamen wel gecombineerd wordt met een geografische locatie, dan dienen alle practitioners in die regio de mogelijkheid te krijgen om op een prominente plaats op deze site tenminste één regel tekst en een hyperlink te plaatsen naar hun eigen website. Ook dient het door inhoud en opmaak duidelijk te zijn dat dit geen pagina van de Trager vereniging is.
4. Als een lid een website inricht met een domeinnaam waarin een van de merknamen wel gecombineerd wordt met een doelgroep (bijvoorbeeld een professie, aandoening of klacht), dan dienen alle practitioners binnen de geografische locatie van het toplevel domein¹ die deze doelgroep hebben of deze doelgroep specifiek willen aanspreken, de mogelijkheid te krijgen om op een prominente plaats op deze site tenminste één regel tekst en een hyperlink te plaatsen naar hun eigen website. Ook dient het door inhoud en opmaak duidelijk te zijn dat dit geen pagina van de Trager vereniging is.
5. In twijfelgevallen kan een lid overleg plegen met het bestuur over een voorgenomen gebruik van de merken of van het logo.
6. Wanneer het bestuur van oordeel is dat de merken of het logo onjuist gebruikt zijn, neemt het passende maatregelen om de betrokkene dat gebruik te laten beëindigen.

Toelichting bij het huishoudelijk reglement

Deze toelichting maakt geen deel uit van het huishoudelijk reglement

Algemene toelichting

Het huishoudelijk reglement bevat bepalingen voor enkele zaken die niet in de statuten geregeld zijn.

Het huishoudelijk reglement wordt door de algemene vergadering (ledenvergadering) vastgesteld.

Het kan in elke volgende algemene ledenvergadering worden aangepast.

De volgorde van de artikelen sluit zoveel mogelijk aan op de volgorde waarin de onderwerpen in de statuten zijn geregeld.

Toelichting bij Artikel 1:

De vertegenwoordiger bij Trager International zal veel moeten samenwerken met het bestuur. Ook mag worden verwacht dat het bestuur de beste mogelijkheden heeft om de capaciteiten te onderzoeken van de mogelijke kandidaten voor deze functie. De leden moeten echter wel invloed uit kunnen oefenen op deze benoeming. Om die invloed concreet te laten zijn, moet niet alleen bepaald worden dat de benoeming in de jaarvergadering aan de leden ter goedkeuring moet worden voorgelegd, maar moet er ook een regeling zijn voor het geval dat die goedkeuring wordt onthouden. In een ledenraadpleging kan het bestuur zijn oor te luisteren leggen en daarmee wordt wellicht voorkomen dat ook een tweede benoeming strandt.

Toelichting bij Artikel 2:

In de praktijk wordt iemand lid door zich aan te melden voor Level 1 en de contributie voor het eerste jaar te betalen. De organisatoren van Level 1 geven de gegevens van de betrokkene door aan de secretaris die hem of haar welkom heet als lid van de vereniging.

In zeer uitzonderlijke situaties zou het kunnen gebeuren dat er reden is om iemand te weigeren. Bijvoorbeeld: een van de leden herkent de naam van een nieuw toegetrede lid en weet dat diegene zich elders misdragen heeft. Voor dergelijke gevallen - waarvan we hopen dat ze zich niet zullen voordoen - geeft dit artikel een regeling.

Toelichting bij Artikel 5:

Het versturen van stukken per e-mail gaat sneller en het is praktischer en goedkoper dan per post. Als alles per post zou moeten worden verstuurd, zou dat veel extra tijd en geld kosten. Verzending per post biedt echter meer zekerheid dat het bericht op tijd aankomt, al is het maar omdat niet iedereen zijn mail elke dag leest. Daarom wordt in het voorstel van enkele belangrijke stukken bepaald dat ze per post moeten worden verstuurd.

Toelichting bij Artikel 6:

Voor dit artikel is een wijzigingsvoorstel ingediend bij de Algemene Vergadering van 10 april 2010.

Vorgesteld wordt, om aan artikel 6 de onderstreepte tekst toe te voegen:

De kascontrolecommissie, die op grond van art. 11 lid 2 Statuten benoemd dient te worden, bestaat uit twee leden en een reservelid. Het reservelid treedt op als lid van de commissie wanneer een van de andere leden verhinderd is zijn taak uit te voeren.

Indien de commissie van oordeel is dat het bestuur kan worden gedechargeerd, doet zij daartoe een voorstel aan de algemene vergadering.

De commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Toelichting

In de ledenvergadering van 18 april 2009 is besloten dat er aan de kascontrolecommissie een reserve lid wordt toegevoegd voor het geval een van de leden verhinderd is. Dit is vastgelegd in dit voorstel.

Ook is in die ledenvergadering besloten dat de commissie in beginsel als volgt rouleert: elk jaar treedt een van de leden af en wordt het reserve lid lid; er wordt dan een nieuw reserve lid benoemd. Dit roulatiesysteem is niet in het voorstel opgenomen. Dat geeft de algemene vergadering de vrijheid om het systeem te volgen maar ook om er vanaf te wijken wanneer dat nodig of wenselijk mocht zijn.